

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki PRZEDSZKOLE PUBLICZNE NR 10
1.2	siedzibę jednostki Szczecin
1.3	adres jednostki ul. WOŁOGOSKA 5, 71-131 Szczecin
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki Wychowanie przedszkolne
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem 01-01-2020 - 31-12-2020
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości -informacja wg.załącznika nr 1 Zasady stosowane w prowadzeniu ksiąg rachunkowych: 1.Środki trwale oraz wartości niematerialne i prawne umarza się lub amortyzuje wg.stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób przewidziany ustawą o rachunkowości --informacja wg.załącznika nr 2. 2.Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej do używania. 3. Zakończenie odpisów umorzeniowych następuje nie później niż z chwilą zrównania odpisów umorzeniowych z wartością początkową środka trwałego lub przeznaczonego do likwidacji, sprzedaży lub stwierdzenia jego niedoboru. 4.wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach a wyniki aktualizacji odnoszone są na fundusz. 5.Odpisy umorzeniowe środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ujmuje się w księgach rachunkowych miesięcznie wg.stanu na koniec danego miesiąca. 6.,Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania,umarza się: a)książki i inne zbiory biblioteczne,b)środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych,c)odzież i umundurowanie, d)meble i dywany, e)pozostałe środki trwałe (wyposażenia) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości mieszczącej się w przedziale 100 zł - 3 500 zł, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania. 7.Nie umarza się gruntów oraz dóbr kultury. 8.Srodki trwale oraz wartości niematerialne i prawne amortyzuje się metodą liniową co rok. 9.Składniki majątku o wartości nie przekraczającej 3 500 zł, ewidencjonowane są bezpośrednio w kosztach działalności i nie podlegają ewidencji bilansowej i pozabilansowej: w przedziale 100 zł - 3 500 zł podlegają odpisaniu w ciężar kosztów zużycia materiałów w momencie przekazania ich do użytkowania i są objęte ewidencją ilościową; w przedziale 3 500 zł - 10 000 zł podlegają ewidencji bilansowej na konce pozostałe środki trwałe. 10.W przypadku gdy środek trwały składa się z wielu elementów zestawienie jego części składowych stanowi integralną część dokumentu OT -Przyjęcie środka trwałego. 11.Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów) wycenia się w wartości netto tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy. 12.Gospodarka materiałowa podlega ewidencji ilościowo-wartościowej i rozchód materiałów wycenia się przy zastosowaniu metody FIFO.
5.	Inne informacje
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia - informacja wg.załącznika nr 2
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych - wypełnia Urząd Miasta Szczecin
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto - wypełnia Urząd Miasta Szczecin

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki PRZEDSZKOLE PUBLICZNE NR 10
1.2	siedzibę jednostki Szczecin
1.3	adres jednostki ul. WOŁOGOSKA 5, 71-131 Szczecin
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki Wychowanie przedszkolne
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem 01-01-2020 - 31-12-2020
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości - informacja wg. załącznika nr 1 Zasady stosowane w prowadzeniu ksiąg rachunkowych: 1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się lub amortyzuje wg. stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób przewidziany ustawą o rachunkowości -- informacja wg. załącznika nr 2. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej do używania. 3. Zakończenie odpisów umorzeniowych następuje nie później niż z chwilą zrównania odpisów umorzeniowych z wartością początkową środka trwałego lub przeznaczonych do likwidacji, sprzedaży lub stwierdzenia jego niedoboru. 4. wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach a wyniki aktualizacji odnoszone są na fundusz. 5. Odpisy umorzeniowe środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ujmuje się w księgach rachunkowych miesięcznie wg. stanu na koniec danego miesiąca. 6. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się: a) książki i inne zbiory biblioteczne, b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych, c) odzież i umundurowanie, d) meble i dywany, e) pozostałe środki trwałe (wyposażenia) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości mieszczącej się w przedziale 100 zł - 3 500 zł, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania. 7. Nie umarza się gruntów oraz dóbr kultury. 8. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne amortyzuje się metodą liniową co rok. 9. Składniki majątku o wartości nie przekraczającej 3 500 zł, ewidencjonowane są bezpośrednio w kosztach działalności i nie podlegają ewidencji bilansowej i pozabilansowej: w przedziale 100 zł - 3 500 zł podlegają odpisaniu w ciężar kosztów zużycia materiałów w momencie przekazania ich do użytkowania i są objęte ewidencją ilościową: w przedziale 3 500 zł - 10 000 zł podlegają ewidencji bilansowej na koncie pozostałe środki trwałe. 10. W przypadku gdy środek trwały składa się z wielu elementów zestawienie jego części składowych stanowi integralną część dokumentu OT - Przyjęcie środka trwałego. 11. Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów) wycenia się w wartości netto tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy. 12. Gospodarka materiałowa podlega ewidencji ilościowo-wartościowej i rozchód materiałów wycenia się przy zastosowaniu metody FIFO.
5.	inne informacje
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia - informacja wg. załącznika nr 2
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych - wypełnia Urząd Miasta Szczecin
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto - wypełnia Urząd Miasta Szczecin

3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

GŁÓWNA KSIĘGOWA
Elzbieta Mrozińska
 Elzbieta Mrozińska

(główny księgowy)

03-02-2021

.....
 (rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
 Przedszkola Publicznego nr 10
Duda
 mgr Danuta Buda

.....
 (kierownik jednostki)

Załącznik nr 1

Pkt.I.4. Informacji dodatkowej

Przyjęte zasady (polityki) rachunkowości, w tym metody wyceny aktywów i pasywów

Lp.	Metody wyceny aktywów i pasywów		Uwagi
1	2	3	4
1	Wartości niematerialne i prawne	według cen nabycia zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	X
		według kosztów wytworzenia zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	
		według wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych) zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	
2	Środki trwałe	według cen nabycia zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	X
		według kosztów wytworzenia zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	
		według wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych) zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	
3	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	X
4	Udziały w innych jednostkach oraz inne inwestycje zaliczone do aktywów trwałych	według ceny nabycia pomniejszonej o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości lub według wartości godziwej	X
		według skorygowanej ceny nabycia - jeśli dla danego składnika aktywów został określony termin wymagalności	
5	Udziały w jednostkach podporządkowanych zaliczone do aktywów trwałych	według ceny nabycia pomniejszonej o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości lub według wartości godziwej	X
		według skorygowanej ceny nabycia - jeśli dla danego składnika aktywów został określony termin wymagalności	
		metodą praw własności	
6	Inwestycje krótkoterminowe	według ceny (wartości) rynkowej	
		według ceny nabycia	X
		według ceny (wartości) rynkowej, zależnie od tego, która z nich jest niższa albo według skorygowanej ceny nabycia, jeżeli dla danego składnika aktywów został określony termin wymagalności, a krótkoterminowe inwestycje, dla których nie istnieje aktywny rynek, w inny sposób określonej wartości godziwej	
7	Rzeczowe składniki aktywów obrotowych	według cen nabycia lub kosztów wytworzenia nie wyższych od cen ich sprzedaży netto na dzień bilansowy	X
8	Należności i udzielone pożyczki	w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności	X
9	Zobowiązania	w kwocie wymagającej zapłaty	X
	- przy czym zobowiązania finansowe	według skorygowanej ceny nabycia, a jeżeli jednostka przeznacza je do sprzedaży w okresie do 3 miesięcy, to według wartości rynkowej lub inaczej określonej wartości godziwej	
10	Rezerwy	w uzasadnionej, wiarygodnie oszacowanej wartości	
11	Udziały (akcje) własne	według cen nabycia	
12	Kapitały (fundusze) własne oraz pozostałe aktywa i pasywa	w wartości nominalnej	X

Elżbieta Mrozińska
(główny księgowy)

GŁÓWNA KSIĘGOWA
Elżbieta Mrozińska

28.01.2021 r.
(rok, miesiąc, dzień)

Danuta Buda
(kierownik jednostki)

DYREKTOR
Przedszkole Publicznego nr 10
Danuta Buda
mgr Danuta Buda

320384180
Przedszkole Publiczne Nr 10
ul. Wołowska 5, 71-131 Szczecin
tel.: 91 487 14 35
NIP 8522515291

Załącznik nr 2
Pkt.II.1.1. Informacji dodatkowej
Główne składniki aktywów trwałych

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów	Wartość - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości			Zmniejszenie wartości				Ogółem zmniejszenie wartości (8+9+10+11)	Wartość - stan na koniec roku obrotowego (9+7-12)	Umorzenia				Wartość netto składników aktywów		
			aktualizacja	przychody	przemieszczenie *)	Ogółem zwiększenie wartości (4+5+6)	aktualizacja	zbycie	likwidacja			inne *)	Umożnienie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie umorzenia (aktualizacja, amortyzacja za rok obrotowy)	Zmniejszenie umorzenia	Umożnienie - stan na koniec roku obrotowego (14-15-16)	stan na początek roku obrotowego (3-14)	stan na koniec roku obrotowego (13-17)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Wartości niematerialne i prawne	11 475,24		1 088,00		1 088,00						12 566,24	11 475,24	1 088,00		12 566,24	0,00	0,00
2	Środki trwałe:	350 114,33	0,00	48 619,12	0,00	48 619,12	0,00	0,00	0,00			398 733,45	319 637,66	48 429,86	0,00	368 067,52	30 476,67	30 665,93
Grupa 0	Grupy					0,00						0,00				0,00	0,00	0,00
Grupa 1	Budynki i lokale oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego i spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego	69 703,00				0,00					0,00	69 703,00	69 703,00			69 703,00	0,00	0,00
Grupa 2	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej					0,00					0,00	0,00				0,00	0,00	0,00
Grupa 3	Kotły i maszyny energetyczne	8 901,48				0,00					0,00	8 901,48	8 901,48			8 901,48	0,00	0,00
Grupa 4	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	19 055,43	9 613,00			9 613,00					0,00	28 668,43	19 055,43	9 613,00		28 668,43	0,00	0,00
Grupa 5	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	56 959,03	7 116,17			7 116,17					0,00	64 075,20	30 537,13	6 046,38		36 585,51	26 421,90	27 489,69
Grupa 6	Urządzenia techniczne					0,00					0,00	0,00				0,00	0,00	0,00
Grupa 7	Środki transportu					0,00					0,00	0,00				0,00	0,00	0,00
Grupa 8	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, sprzęt i narzędzia niesklasyfikowane	195 495,39	31 889,95			31 889,95					0,00	227 385,34	191 440,62	32 766,48		224 209,10	4 054,77	3 176,24
Grupa 9	Inwentarz żywy					0,00					0,00	0,00				0,00	0,00	0,00
	Razem	361 592,57	0,00	49 707,12	0,00	49 707,12	0,00	0,00	0,00	0,00	411 299,69	331 115,90	49 517,86	0,00	0,00	380 633,76	30 476,67	30 665,93

*) nieodpłatne przekazanie między jednostkami Gminy Miasto Szczecin

GŁÓWNA KSIĘGOWA

E. Mrozińska
E. Mrozińska
M. Mrozińska

28.01.2021 r.
(rok, miesiąc, dzień)

WICEDYREKTOR
Przedszkola Publicznego nr 10

T. Cichocińska
mgr Izabela Cichocińska

320384180
Przedszkole Publiczne Nr 10
ul. Wologoska 5, 71-131 Szczecin
tel. 91 487 14 35
NIP 8522515291

Załącznik nr 3
Pkt.II.1.5. Informacji dodatkowej
Środki trwałe nieamortyzowane i nieumarzane *

Lp.	Grupa według KŚT	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
			zwiększenia	zmniejszenia	
	2	3	4	5	6
1	Grupa 0 Grunty				0,00
2	Budynki i lokale oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego i spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego				0,00
3	Grupa 2 Obiekty inżynierii lądowej i wodnej				0,00
4	Grupa 3 Kotły i maszyny energetyczne				0,00
5	Grupa 4 Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania				0,00
6	Grupa 5 Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne				0,00
7	Grupa 6 Urządzenia techniczne				0,00
8	Grupa 7 Środki transportu				0,00
9	Grupa 8 Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane				0,00
10	Grupa 9 Inwentarz żywy				0,00
	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00

DYREKTOR
Przedszkola Publicznego nr 10
Duda
mgr Danuta Duda

Danuta Buda
(kierownik jednostki)

* wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

28.01.2021 r.
(rok, miesiąc, dzień)

Elżbieta Mrozińska
(główny księgowy) NA KSIĘGOWA
Elżbieta Mrozińska

320384180
Przedszkole Publiczne Nr 10
ul. Wolowska 5, 71-131 Szczecin
tel. 91 487 14 35
NIP: 6522515291

Załącznik nr 4

Pkt.II.1.7. Informacji dodatkowej

Stan odpisów aktualizujących wartość należności

Lp.	Grupa należności	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia ¹⁾	zmniejszenia ²⁾	
1	2	3	4	5	6
Należności ogółem, w tym:					
1	Należności budżetowe	0	0	0	0
-	należność główna				
-	odsetki				
2	dochodzone na drodze sądowej	0	0	0	0
-	należność główna				
-	odsetki				
3	należności wątpliwe - upadłość i likwidacja	0	0	0	0
	należność główna				
	odsetki				
4	należności przyjęte od zlikwidowanej jednostki				

- 1) Jako zwiększenia stanu odpisów podaje się odpisy dokonane w ciągu roku obrotowego, zaliczone odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych - w zależności od rodzaju należności, od których dokonano odpisów aktualizujących, albo podwyższające wartość należności - np. w przypadku zasądzenia odsetek od należności już objętych odpisami (art. 35b ust. 1 pkt 4 ustawy o rachunkowości).
- 2) Jako zmniejszenia podaje się należności odpisane w ciężar dokonanych uprzednio odpisów z tytułu ich aktualizacji.

DYREKTOR
Przedszkola Publicznego nr 10
Danuta Buda
mgr Danuta Buda

Danuta Buda
(kierownik jednostki)

28.01.2021 r.
(rok, miesiąc, dzień)

Elżbieta Mrozińska
(główny księgowy) *Elżbieta Mrozińska*
Elżbieta Mrozińska

320334...20
Przedsiębiorstwo Publiczne Nr 10
ul. Wołogoska 5, 71-131 Szczecin
tel. 91 487 14 35
NIP 8522515291

Załącznik nr 5

Pkt.II.1.9. Informacji dodatkowej

Zobowiązania według okresów wymagalności

Lp.	Zobowiązania wobec	Stan na początek roku obrotowego	Okres wymagalności				Stan na koniec roku obrotowego (4+5+6+7)
			do 1 roku	powyżej 1 roku do 3 lat	powyżej 3 lat do 5 lat	powyżej 5 lat	
		3	4	5	6	7	8
1	Zobowiązania długoterminowe						0,00
2	Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	4 515,94	7 378,92				7 378,92
3	Zobowiązania wobec budżetów	4 996,00	21 118,00				21 118,00
4	Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	25 363,74	87 475,78				87 475,78
5	Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	42 765,02	99 146,57				99 146,57
6	Pozostałe zobowiązania	1 404,87					0,00
7	Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)						0,00
8	Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych						0,00
	Razem:	79 045,57	215 119,27	0,00	0,00	0,00	215 119,27

W tej części nie wykazuje się zaliczanych w bilansie do zobowiązań stanów funduszy specjalnych, w tym zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, chyba że jest ich kilka, a ich wysokość jest w ocenie jednostki znacząca.

28.01.2021 r.
(rok, miesiąc, dzień)

Elzbieta Mrozińska
(główny księgowy)
LODYNA KSIEGOWA
Elzbieta Mrozińska
Elzbieta Mrozińska

Danuta Buda
(kierownik jednostki)
DYREKTOR
Przedsiębiorstwa Publicznego nr 10
Danuta Buda
mgr Danuta Buda

Załącznik nr 6

Pkt.II.1.13. Informacji dodatkowej

Istotne pozycje rozliczeń międzyokresowych

320384180
Przedszkole Publiczne Nr 10
ul. Wologoska 5, 71-131 Szczecin
tel. 91 487 14 35
NIP 8522515291

Lp.	Wyszczególnienie (tytuły)	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
		3	7
1	Ogółem czynniki rozliczenia międzyokresowe kosztów, w tym: wyszczególnić ważniejsze tytuły figurujące w księgach rachunkowych, np.: - koszty uruchomienia nowej produkcji - opłacone z góry czynsze - prenumeraty - polisy ubezpieczenia osób i składników majątku - inne	0,00	0,00
2	Ogółem rozliczenia międzyokresowe przychodów, w tym: wyszczególnić ważniejsze tytuły figurujące w księgach rachunkowych, np.: - ujemna wartość firmy - wielkość dotacji na budowę środków trwałych, na prace rozwojowe - wartość nieodpłatnie otrzymanych środków trwałych - inne	0,00	0,00

28.01.2021 r.
(rok, miesiąc, dzień)

Danuta Buda
(kierownik jednostki)

DYREKTOR
Przedszkole Publiczne Nr 10

mgr Danuta Buda

Elżbieta Mrozińska
(główny księgowy)

Elżbieta Mrozińska

Załącznik nr 7

Pkt.II.1.15. Informacji dodatkowej

Wyplacone świadczenia pracownicze

320384180
Przedsiębiorstwo Publiczne Nr 10
ul. Wołogoska 5, 71-131 Szczecin
tel. 91 487 14 35
NIP 8522515291

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych środków pieniężnych
1	2	3
Świadczenia pracownicze:		
1	z tytułu wynagrodzeń z osobami fizycznymi zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy agencyjnej i innych umów zgodnie z odrębnymi przepisami	1 733 083,00
2	z tytułu ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń na rzecz pracowników i osób fizycznych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy agencyjnej i innych umów, które nie są zaliczane do wynagrodzeń	301 274,00
3	dodatkowe wynagrodzenie roczne	62 613,00
4	pozostałe (w tym premie, nagrody jubileuszowe i inne, odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy, świadczenia niepieniężne, itp.)	66 628,18
		2 163 598,18

GŁÓWNA KSIĘGOWA
E. Mrozińska
Elzbieta Mrozińska

(główny księgowy)

28.01.2021 r.

(rok, miesiąc, dzień)

WICEDYREKTOR
Przedsiębiorstwa Publicznego nr 10
J. Cichocińska
mgr Izabela Cichocińska

(kierownik jednostki)

32038-20

Przedsiębiorstwo Publiczne Nr 10
ul. Wolęgoska 5, 71-131 Szczecin
tel. 91 487 14 35
NIP 8522515291

Załącznik nr 8

Pkt.II.2.1. Informacji dodatkowej

Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj zapasów)	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3			7
1					0,00
2					0,00
3					0,00
4					0,00
	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00

Ełzbieta Mrozińska
(główny księgowy)

GŁÓWNA KSIĘGOWA

Ełzbieta Mrozińska
Ełzbieta Mrozińska

28.01.2021 r.
(rok, miesiąc, dzień)

Danuta Buda
(kierownik jednostki)

DYREKTOR

Przedsiębiorstwo Publiczne nr 10

Danuta Buda
mgr Danuta Buda

320384180
Przedsiębiorstwo Publiczne Nr 10
ul. Wołowska 5, 71-131 Szczecin
tel. 91 487 14 35
NIP 8522515291

Załącznik nr 9

Pkt.II.2.2. Informacji dodatkowej

Środki trwałe w budowie

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość
1	2	3
1	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie * w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie	0,00 0,00

* obroty WN konta 080 jeżeli jednostka wytwarzała w roku obrotowym środki trwałe we własnym zakresie

ELŻBIETA MROZIŃSKA
GŁÓWNA KSIĘGOWA
E. Mrozińska
Elżbieta Mrozińska

28.01.2021 r.
(rok, miesiąc, dzień)

Danuta Buda
(kierownik jednostki)

DYREKTOR
Przedsiębiorstwa Publicznego nr 10

Danuta Buda
mgr Danuta Buda

32036 280

Przedszkole Publiczne Nr 10
 ul. Wobogoska 5, 71-131 Szczecin
 tel. 91 487 14 35
 NIP 8522515291

Załącznik nr 10

Pkt.II.2.3. Informacji dodatkowej

Przychody i koszty o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

Lp.	Wyszczególnienie	Przychody i koszty o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	
		Poprzedni rok obrotowy 3	Bieżący rok obrotowy 4
1	2		
1	Przychody	0,00	0,00
	– o nadzwyczajnej wartości, w tym:	0,00	0,00
	– które wystąpiły incydentalnie, w tym:	0,00	0,00
2	Koszty	0,00	0,00
	– o nadzwyczajnej wartości, w tym:	0,00	0,00
	– które wystąpiły incydentalnie, w tym:	0,00	0,00

DYREKTOR
 Przedszkole Publiczne nr 10

Buda

mgr Danuta Buda
 Danuta Buda
 (kierownik jednostki)

GŁÓWNA KSIĘGOWA
Elzbieta Mrozińska

Elzbieta Mrozińska
 (główny księgowy)

28.01.2021 r.
 (rok, miesiąc, dzień)